



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – СМОЛЯН

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за дейността на Районен съд – Смолян

през 2024 година



СЪДЪРЖАНИЕ

Уводна част – стр. 2

Част I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията - стр. 3
2. Съдебни служители – стр. 4

Част II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Граждански дела – стр. 8.
2. Наказателни дела – стр. 10
3. Анализ на броя на първоинстанционните граждански дела и тяхното движение – стр. 12
4. Анализ на броя и движението на образуваните първоинстанционни наказателни дела – стр. 16
5. Разгледани и свършени дела по съдии и резултати от институционален контрол – стр. 19
6. Натовареност – стр. 22

ЧАСТ III. БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, ВПИСВАНИЯ

1. Бюро Съдимост – стр. 24
2. Съдебно изпълнение – стр. 24
3. Служба по вписвания – стр. 28

ЧАСТ IV. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, БЮДЖЕТ

1. Сграден фонд – стр. 30
2. Техническа обезпеченост – стр. 30.
3. Бюджет за дейността на РС за 2024 г. – стр. 31

ЧАСТ V. ОРГАНИЗАЦИОННИ – стр. 33

ЧАСТ VI. ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - ГПК, АПК, НПК, ЗАНН – стр. 40

Настоящият отчетен доклад за дейността на Районен съд – Смолян е изготвен на основание чл. 80, ал. 1, т. 12 от Закона за съдебната власт. През изминалата отчетна 2024 г. дейността на РС – Смолян е осъществявана в съответствие с изискванията на ЗСВ, ПАС, както и на нормативните актове на ВСС и в изпълнение и приложение на Конституцията и законите на страната.

УВОДНА ЧАСТ

Районен съд – Смолян е най-големият районен съд на територията на Област Смолян, намиращ се в областен град. Съдебният район на РС – Смолян попада в съдебния район на Окръжен съд – Смолян и в апелативния район на Апелативен съд – Пловдив. Разположен е в Южна България, централната част на планината Родопи.

Съдебният район на РС – Смолян включва две общини – **Община Смолян** с площ от 854 кв.км., със селата с. Алиговска, с. Катраница, с. Ровино, с. Арда, с. Киселчово, с. Селище, с. Горна Арда, с. Кокорово, с. Сивино, с. Букаците, с. Кошница, с. Славейно, с. Белев дол, с. Кремене, с. Смилян, с. Билянска, с. Кутела, с. Соколовци, с. Бориково, с. Левочево, с. Солища, с. Бостина, с. Липец, с. Средок, с. Буката, с. Лъка, с. Стикъл, с. Виево, с. Люлка, с. Стойките, с. Влахово, с. Милково, с. Стража, с. Вълчан, с. Могилица, с. Сърнино, с. Върбово, с. Момчилковци, с. Тикале, с. Габрица, с. Мугла, с. Требище, с. Гела, с. Надарци, с. Турян, с. Гоздевица, с. Орешец, с. Търън, с. Горово, с. Остри Пазлак, с. Ухловица, с. Градът, с. Петково, с. Фатово, с. Гудевица, с. Пещера, с. Хасовица, с. Димово, с. Писаница, с. Чеплят, с. Дунево, с. Подвис, с. Черешките, с. Еленска, с. Полк. Серафимов, с. Черешово, с. Ельово, с. Попрелка, с. Черешовска река, с. Заевите, с. Потока, с. Чокманово, с. Змиево, с. Ряка, с. Широка лъка, с. Исъовци, с. Речани и **Община Баните** с площ от 301,2 кв.км., със селата с. Баните, с. Загражден, с. Босилково, с. Кръстатица, с. Вишнево, с. Малка Арда, с. Вълчан дол, с. Малко Крушево, с. Глогино, с. Оряховец, с. Гълъбово, с. Планинско, с. Давидково, с. Рибен дол, с. Две тополи, с. Сливка, с. Дебеляново, с. Стърница, с. Дрянка, с. Треве.

Според статистическите данни на НСИ за преброяването от 2021 г., населението на Община Смолян е 34 465 души, а на Община Баните е 3 381 души. Общо населението на двете общини в съдебния район на РС – Смолян е 37 846 души.

Географското разположение на територията, както и засилващите се в последните години негативни демографски процеси водят до намаляване на населението. А планинският район на територията, отдалечеността до общинските центрове и трудната транспортна инфраструктура създават допълнителни трудности за населението по отношение на достъпа до правораздавателните институции и участието в съдебни производства.

Въпреки това, както ще се види по-долу, броят на постъпилите дела през отчетната 2024 г. се е увеличил.

Част I

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Щатът на Районен съд – Смолян в началото на 2024 г. по щатно разписание, утвърдено от ВСС е 5 щатни бройки за магистрати, 4 щатни бройки за държавни съдебни изпълнители, 1 щатна бройка съдия по вписванията и 21 съдебни служители или общо всичко 31 щатни бройки.

1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията

Щатът на магистратите е 5, от които 1 бр. административен ръководител, 1 бр. заместник административен ръководител и 3 бр. районни съдии. Към 01.01.2024 г., с решение по протокол № 32/10.10.2023 г. на СК на ВСС, на основание чл. 175, ал. 4, изр.2-ро от ЗСВ Славка Иванова Кабасанова – съдия в Районен съд – Смолян е определена, за изпълняващ функции административен ръководител – председател на Районен съд – Мадан, считано от същата дата до назначаване на нов административен ръководител в гр. Мадан. С решение на СК на ВСС по протокол № 4, т. 1 от 13.02.2024 г. е назначен такъв, и на 01.03.2024 г. съдия Славка Кабасанова отстъпи от длъжност изпълняващ функции административен ръководител – председател на Районен съд – Мадан и отново зае щата в Районен съд – Смолян.

От 28.11.2022 г. един съдийски щат е бил незает в РС - Смолян. С Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 43/19.12.2023 г., обн. в ДВ бр. 1/02.01.2024 г., е открит конкурс за първоначално назначаване за свободната съдийска бройка в РС – Смолян. С решение по протокол № 28/25.06.2024 г. на СК на ВСС на основание чл. 160 във връзка с чл. 186а, ал. 4 от ЗСВ е назначена Росица Чакърлова на длъжност „съдия“ в Районен съд – Смолян. На 05.07.2024 г. съдия Чакърлова встъпи в изпълнение на длъжността си.

През изминалата 2024 година съдът се ръководеше от административния ръководител – председател Сийка Златанова. Заместник председател на РС - Смолян е Гергана Кузманова, а съставът на съдиите са Райна Русева, Славка Кабасанова и Росица Чакърлова е запълнен изцяло от началото на м. юли 2024 г..

Във връзка с направено искане до председателя на Окръжен съд – Смолян за подпомагане работата на съдиите в РС - Смолян, със заповед № 388/10.10.2023 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян е командирован Елен Маламов – съдия в ОС – Смолян да изпълнява

длъжността „съдия“ в Районен съд – Смолян за срок от три месеца, считано от 11.10.2023 г., за попълване на наказателния състав на съда и за разглеждане на наказателни дела в Районен съд – Смолян поради определянето на съдия Славка Кабасанова като и.ф. адм.ръководител в гр. Мадан и с оглед обема на работа в Районен съд – Смолян.

Поради малкия брой на съдиите в РС – Смолян е невъзможна пълна специализация. Към края на годината тримата съдии по щатното разписание разглеждат граждански дела, а командированият окръжен съдия Маламов е поел наказателните дела до 11.01.2024 г. Със заповед № 11/11.01.2024 г. на председателя на Окръжен съд – Смолян е командирована съдия Слака Гемишева от ЧРС да разглежда наказателни дела в РС – Смолян до 12.02.2024 г. До завръщане на съдия Кабасанова в периода 12.02.2024 – 01.03.2024 г. съдът работи в състав от трима съдии.

На работещите в съда магистрати не са налагани наказания и не са присъждани поощрения.

В Съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Смолян работят четирима държавни съдебни изпълнители – Димитър Кехайов, Веса Михалева, Росица Димчева и Дияна Миланова, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила. ДСИ Веса Михалева ползва отпуск по болест от м. октомври 2023 г. и до 11.06.2024 г. Съгласно заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на съдията по вписванията при Районен съд - Смолян е възложено да изпълнява функциите на ДСИ, когато ДСИ ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или ДСИ отсъства по други причини.

Щатът за съдия по вписвания е един, зает от Ангел Манджуков, като през текущата година промяна в числения и поименния състав не е настъпила. Със Заповед № СД-03-335 от 10.08.2020 г. на МП, на ДСИ при Районен съд - Смолян е възложено да изпълняват функциите на СВ, когато той ползва платен годишен отпуск, отпуск поради общо заболяване или съдията по вписвания отсъства по други причини.

2. Съдебни служители

В Районен съд - Смолян съдебните служители са 21 и са разпределени съобразно чл. 14 от ПАС в обща и специализирана администрация.

Общата администрация включва 3 щата и е организирана в самостоятелни длъжности поради невъзможност за обособяване на отдели или сектори.

В общата администрация влизат следните щатове:

- 1 бр. системен администратор;
- 1 бр. човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията;
- 1 бр. счетоводител съдебно изпълнение.

В специализираната администрация на Районен съд - Смолян влизат общо щатове: „Завеждащ служба Деловодство“, „Съдебни секретари“ и „Съдебни деловодители“. Съдебните служители, които изпълняват тези длъжности, са разпределени както следва:

- 5 бр. Съдебни секретари, като един е и завеждащ регистратура класифицирана информация;

- 7 бр. Съдебни деловодители: 1 бр. деловодител в Бюро съдимост, 2 бр. деловодители в съдебно-изпълнителната служба, като единият е и домакин, 2 бр. деловодители в наказателно деловодство и 2 бр. деловодители в гражданско деловодство;

- Завеждащият служба „Деловодство“ изпълнява и функциите деловодител и архивар.

В Районен съд – Смолян на ръководните длъжности са съдебните служители: **Административният секретар**, той и съдебен статистик и **Главен счетоводител**.

В Районен съд – Смолян на технически длъжности са: Шофьор, той и работник по поддръжка; Куриер, той и чистач и Чистач/хигиенист.

Работещите в съда служители са:

Мирослава Каракехайова - административен секретар, той и съдебен статистик, длъжностно лице по ЗЗЛД и лицето което приема, регистрира и отговаря за разглеждането на сигнали за нарушения от приложното поле на ЗЗЛПСПОИН;

Галя Попатанасова - човешки ресурси, той и касиер и служител по сигурността на информацията;

Радка Йочева-Илиева – главен счетоводител;

Мария Седова - системен администратор;

Юлия Крушовалиева - завеждащ служба „Деловодство“, той и деловодител и архивар;

Пенка Бояджиева - деловодител в гражданско деловодство;

Захаринка Бечева - деловодител в гражданско деловодство;

Петя Читанова - деловодител в наказателно деловодство;

Мария Сивкова - деловодител в наказателно деловодство;

Емилия Кехайова - деловодител в съдебно-изпълнителната служба, той и домакин;

Невена Свиркова - счетоводител съдебно изпълнение.

Дафинка Кирякова - деловодител в Бюро съдимост;

Сирма Купенова - съдебен секретар, той и завеждащ регистратура класифицирана информация;

Татяна Кишанова - съдебен секретар;

Веселина Младенова - съдебен секретар;

Величка Маркова - съдебен секретар;

Росица Атанасова - съдебен секретар;

Тодор Димитров - шофьор, той и работник по поддръжка;
Йорданка Панайотова – куриер, той и чистач и
Евелина Кехайова - чистач/хигиенист.

1 бр. - деловодител в съдебно-изпълнителната служба, като след 01.09.2023 г., длъжността е освободена поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст от служителя и поради съкращаване на щата, по решение на КСА-СК по т. 4.3. от протокол № 3/01.02.2023 г./, като решението не е минало през СК.

Съдебните служители са взаимнозаменяеми при възникване на необходимост от заместване при отсъствие. Заместването в голяма част се извършва и на принципа на екипност. Съдебните секретари Татяна Кишанова и Величка Маркова и деловодителят Мария Сивкова заместват деловодителя в Бюро съдимост; всички съдебни секретари при необходимост изпълняват функциите на отсъстващите деловодители, а при необходимост шофьорът изпълнява и куриерски функции.

Съотношението между броя на съдиите /магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдия по вписванията/ и общия брой съдебни служители е 2,10, което е под средното за страната от 2,54.

Съотношението между броя на магистратите и броя на служителите – специализирана администрация е 2,60, което е значително под средното за страната от 2,83.

Съотношението между общия брой служители и магистратите е 4,20, което е малко над средното за страната от 4,04.

Забележка: Цифрите за съотношението за РС – Смолян и за страната между съдийския щат и този на съдебните служители са взети от Таблица за натовареността на магистратите в съдилищата за I полугодие на 2024 година към Обобщените статистически таблици за дейността на съдилищата за I полугодие на 2024 година, публикувани на сайта на ВСС в частта за районните съдилища в областните градове, линк - https://vss.justice.bg/root/f/upload/43/total-tables_Ip-2024.pdf

През отчетната година не са постъпвали оплаквания от работата на съдебните служители. Няма налагани наказания или поощрения.

Съдебните служители се стремят да подобряват качеството си на работа и да оптимизират съдебното производство в помощ на съдиите. В тази връзка част от тях са участвали в обучения. Следва служителите да бъдат насърчавани да участват в повече образователни семинари за добиване на нови знания и умения във връзка с преките им служебни задължения.

Следва да се отбележи, че с въвеждането на ЕИСС в реална среда от юни 2020 г. натоварването на съдебните деловодители и съдебните секретари значително се увеличи, поради спецификите на работата с новата система.

Освен това във връзка с електронното правосъдие, въведено с Глава

18а ЗСВ - удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма, както и въведените изменения в ГПК и НПК със ЗИД ДВ бр. 110 от 2020 г., в сила от 31.12.2020 г., - глава 11а ГПК – Електронни действия и актове в електронна форма и правилата в НПК, засягащи постъпването на електронни документи и работа с ЕИСПП, ЕПЕП и Системата за сигурно електронно връчване на МЕУ, чувствително се увеличи работата на деловодителите, тъй като са им възложени допълнителни действия по снемане, сканиране, разпечатване, заверяване и др. на постъпилите документи и по изпращането на такива на участниците в производствата. В тази връзка е издадена заповед, която регламентира детайлно посочените по-горе дейности.

В този смисъл и поради отчитане на съотношението между съдийския щат и този на специализираната администрация бяха предприети мерки от страна на административния ръководител за увеличаване на щата на деловодителите. Още в края на 2022 г. отправих искане до СК на ВСС, съобразно степента ни на натовареност и необходимостта от осигуряване на деловодната работа във връзка с електронното правосъдие да разкриете нова длъжност в съда – „съдебен деловодител“, но искането не бе уважено през 2023 г., като бе взето решение от КСА към СК на ВСС за съкращаване на една длъжност „съдебен деловодител“.

Част II

ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Поради малкия брой на съдиите в РС – Смолян беше невъзможна пълна специализация през по-голямата част от 2024 година. Въведена бе частична специализация, според която една част от съдиите разглеждаха предимно наказателни дела, а друга част разглеждаха предимно граждански дела.

На проведено общо събрание на съдиите на 30.11.2022 г. и с оглед командироването на съдия Гечев /младши съдия от СмОС/, с което в съда реално работиха 5 съдии, се взе решение да се възстанови специализацията в съда, като се определиха броя на съставите, както и тяхната специализация по материя. Към края на 2024 г., с оглед описаното по горе, по отношение на съдийския състав, гражданските състави са три – Гергана Кузманова, Сийка Златанова и Райна Русева, а наказателният състав е един /до 11.01.2024 г. – Елен Маламов /командирован съдия/, а след тази дата – Славка Гемишева /командирован съдия/ до 12.02.2024 г. След встъпването на съдия Чакърова на 05.07.2024 г. отново се формираха два наказателни състава.

Отчетната 2024 година е започнала с 239 бр. висящи дела от

предходни години, новообразуваните са 2200 бр., или **делата за разглеждане** през годината са били общо 2439 бр. От тях свършените дела са 2076 бр. или 85%, като от последните 1933 бр. дела или 93% са свършени в тримесечен срок.

От тези показатели се налага изводът, че през 2024 г. се е увеличил броят на **постъпилите дела** със 471 бр. спрямо делата през 2023 г., когато постъпилите дела са 1729 бр., като се е увеличил и с 309 бр. в сравнение с 2022 г., през която постъпилите дела са 1891 бр., а оттам се е увеличил и броят на делата за разглеждане със 350 бр., спрямо 2023 г. и с 323 бр., спрямо 2022 г.

Увеличил се е броят на **свършените дела** – 2076 бр. през 2024 г. с 233 бр., спрямо 2023 г., когато са били 1843 и 313 бр., дела спрямо свършените през 2022 г. - 1763 бр., като процентът свършени дела за 2024 г. е 85, за 2023 г. е 88%, а за 2022 г. е 83%. Свършените дела в тримесечен срок за 2024 г. е 93%, като се забелязва тенденция са на запазване през последните три години.

Година	Новообразувани дела	Общо дела за разглеждане	Свършени дела	Процентно съотношение на свършените дела спрямо общия брой дела за разглеждане	Свършени дела в тримесечен срок спрямо общо свършените дела
2024	2200	2439	2076	85%	1933
2023	1729	2082	1843	88%	1712
2022	1891	2116	1763	83%	1636

От анализа на тези цифри се налага изводът, че съотношението на образувани, общо разгледани и свършени дела се развива в добра посока и сочи увеличаване и на висока успеваемост в работата на съдийския състав.

1. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Общият брой на **висящите** граждански дела в началото на периода са 215, постъпилите през годината са 1580 дела и общо поставени за разглеждане са 1795 дела. Всичко свършените дела са 1483, като от тях 1363 дела са приключили в срок до 3 месеца или 92%. Със съдебен акт по същество са свършени 1230 дела или 69% от разглежданите дела и 83% от свършените. Прекратени са общо 253 дела, като 17 от тях по спогодба и 236 по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените са 17%.

Броят на постъпилите през годината граждански дела по **общия ред** е 586 бр. или заедно с висящите към началото на периода - 181 бр. за разглеждане са били поставени 767 бр.дела. Постъпилите гр.дела по общия ред представляват 37% от постъпилите през годината общо граждански

дела, а от поставените общо за разглеждане гр.дела през годината представляват 42%.

От делата за разглеждане **свършени** са 524 бр., или 68%, като от последните 406 бр. или 77%, са свършени в тримесечен срок от образуването. В сравнение с предходната година свършените в тримесечен срок дела е със 10 бр. по-малко. Броят на останалите висящи граждански дела по **общия ред** в края на отчетния период е 243 бр. или с 62 бр. дела повече от предходната година. Съдийският състав се стреми да приключва делата в законоустановените срокове.

През годината са постъпили 16 бр. **бързи производства** по чл. 310 ГПК, като останалите за разглеждане от същия вид от минал период са 6 бр., или общо дела за разглеждане за периода са 22 бр., от които свършени са 19 бр., като от последните 18 бр. - 95% са свършени в тримесечен срок от образуването им, а висящи в края на периода са 3 бр. Сравнителният анализ на постъплението от този вид, показва запазваща се тенденция, като за 2023 г. и 2022 година, когато също са били по 17 бр.

През годината са били образувани само 2 бр. **административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ**, като няма висящи в началото на периода, или за разглеждане са били поставени 2 бр. дела. От тях свършени са 2 бр., или 100%, и в тримесечния срок са 2 бр., или 100%. Към края на периода несвършени дела от този вид няма. Забелязва се увеличение с 1 бр. на постъпленията от този вид дела, в сравнение с 2023 г. – 1 бр., а през 2022 г., са били 3 бр.

По отношение броя на **частните граждански дела** в сравнение с предходната 2023 г. е налице увеличаване на броя на постъпването им. Постъпили за разглеждане през годината дела от този вид са 235 бр., като за сравнение през 2023 г. са постъпили 171 бр., 2022 г. са постъпили 211 бр. От общия брой за разглеждане дела от този вид 242 бр., свършени са 230 бр., или 95%, като 230 бр., или 100% в тримесечен срок от образуването. Висящите в края на периода са 12 бр.

Увеличил се е броят на гражданските дела – **заповедни производства** по чл. 410 и чл. 417 ГПК – 733 бр., спрямо 2023 г. – 611 бр. и спрямо 2022 г. – 586 бр. От общо приетите за разглеждане дела през отчетния период от този вид 754 бр. /като 21 бр. са от минал период/, 700 бр. са свършени, като в тримесечен срок са 700 бр. или 100%. Висящи в края на периода са 54 бр.

Няма висящи, а постъпилите през годината други граждански дела са 8 бр. Всички са разгледани и приключили, като 7 бр. в тримесечен срок,

или на 88%. Постъпилите от този вид през 2023 г. са 6 бр., като през 2021 г. – 0 бр.

2. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

През годината са били образувани 87 бр. **наказателни дела от общ характер**, в т.ч. 3 бр. върнати дела за ново разглеждане под нов номер, а висящи от началото на отчетния период са били 5 бр. дела. От общия брой за разглеждане наказателни общ характер дела 92 бр. свършени са 78 бр., или 85%, като 72 бр. от тях или 92%, са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до приключването му. В сравнение с 2023 г., когато броят на останалите висящи към края на отчетния период НОХД е 5 бр. дела, броят на висящите наказателни общ характер дела към края на отчетния период е 14 бр.

През 2024 г. са постъпили дела за:

ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА – Убийство по непредпазливост	0200	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА - Телесни повреди	0300	5
в т.ч. Средна телесна повреда - чл. 129 ал. 1 НК	0302	3
ДРУГИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА	0400	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЕ ПРОТИВ ПРАВАТА НА ГРАЖДАНИТЕ	0500	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ БРАКА, СЕМЕЙСТВОТО И МЛАДЕЖТА	0600	4
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА	0700	10
в т.ч. Кражба - чл. 194 НК	0701	2
Квалифицирани състави на кражба - чл. 195, ал. 1 НК	0702	2
Кражба, представляваща опасен рецидив – чл. 196, ал. 1 НК	0705	1
Грабеж – чл. 198 НК	0708	1
Длъжностно присвояване в големи размери – чл. 202, ал. 2 НК	0714	1
Обсебване в големи размери или представляващо опасен рецидив – чл. 206, ал. 3 НК	0719	1
Квалифицирани състави на измама – чл. 210, ал. 1 НК	0724	1
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО	0800	4
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ И ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ	0900	3
ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308 - чл. 319 НК	1000	5
ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ РЕДА И ОБЩЕСТВЕННОТО СПОКОЙСТВИЕ	1200	2
ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ	1300	51
в т.ч. Причиняване на телесна повреда при управление на МПС в квалифицирани случаи - чл. 343, ал. 3, б. "а" НК	1314	2
Състави на придобиване и държане на наркотични вещества - чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 НК	1333	11
ВСИЧКО НОХД		87

Няма внесени и образувани наказателни производства със значим обществен интерес.

Посоченото дело на ред първи от таблицата по горе, с шифър 0200 е за престъпление по чл.122, ал.2, предложение II-ро във вр. с ал.1 от НК.

Новообразуваните **наказателни частен характер** дела за 2024 г. са 15 бр., като се забелязва увеличение спрямо 2023 г., когато са 4 и спрямо 2022 г. когато са били 11 бр. Висящи към началото на отчетния период НЧХД дела са 1 бр., или от общия брой за разглеждане 16 бр. свършени са 12 бр., от които 6 бр., или 50% в тримесечен срок от образуването до постановяването на съдебният акт. Останали в края на периода са 4 бр.

През 2024 г. по НОХД и по НЧХД няма постановени оправдателни присъди.

С 42 бр. се е увеличил броят на образуваните **дела по 78а от НК**, които през 2024 г. са 101 бр., а 2023 г. са 59 бр., и за 2022 г. са 69 бр., като е имало 7 бр. висящи към началото на отчетния период и за разглеждане през годината са били общо 108 бр. От тях свършени са 97 бр., или 98% в тримесечен срок от образуването. В края на отчетния период има останали отново 11 бр. висящи дела. Следва да се отбележи тук, че 71 брой от свършените дела са със споразумение за освобождаване на обвиняемия от наказателна отговорност с налагане на административно наказание – чл. 375а НПК.

Броят на постъпилите през 2024 г. **частни наказателни дела** е 295 бр., останалите висящи от минал период са 2 бр., общо за разглеждане 297 бр., приключили са 295 бр., което е 99%, като 100% са в тримесечен срок от образуването на този вид дела. Останали висящи в края на периода са 2 бр. дела.

Образувани са и 50 бр. **частни наказателни дела по искане за разпит** на свидетели или уличени лица пред съдия, като за 2023 г. са 46 бр., а за 2022 г. те са 60 бр.

Броят на новообразуваните **административно - наказателен характер дела** през 2024 г. е 72 бр., в т.ч. има 1 бр. върнато за ново разглеждане под нов номер. Заедно с висящите към началото на периода 9 броя дела, поставени за разглеждане са били 81 бр. дела. От тях свършени през периода са 61 бр. дела или 75%, като от последните 52 бр. дела или 85% са били свършени в тримесечен срок от образуването им. Останали са 20 бр. дела в края на периода, които не са приключили. За сравнение постъпилите през 2023 г. са 74 бр., а през 2022 г. са 88 бр.

През 2024 г. общият брой проведени заседания – открити и закрити по граждански и наказателни дела са 3981 бр., като за сравнение с 2023 г. те са 3735, а през 2022 г. те са 3113 бр. От тях 3286 са по гражданските дела и 695 са по наказателните дела /като в това число не влизат заседанията по НЧД за разпит/.

3. АНАЛИЗ НА БРОЯ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА И ТЯХНОТО ДВИЖЕНИЕ

През изтеклата година към началото на отчетния период в Районен съд - Смолян са останали висящи, несвършени дела от предходната година 215 бр. граждански дела, което е с 88 бр. дела по-малко от 2023 г. и с 25 бр. повече от 2022 г. Новообразуваните граждански дела за 2024 г. са 1580 бр., за 2023 г. са 1216 бр. и за 2022 г. са 1314 бр. Забелязва се увеличение спрямо 2023 г. и 2022 г.

От общия брой граждански дела за разглеждане през 2024 г. - 1795 бр. свършените са 1483 бр. и са останали висящи 312 бр. От свършените 1483 бр. – 1363 бр. или 92% са били свършени в тримесечен срок от образуването на делото до постановяване на съдебния акт. За сравнение през 2023 г. са 93%, а 2022 г. са 92%, като се забелязва една трайна тенденция в процента свършени дела в тримесечния срок.

В *Таблица 1* може да се види броя на постъпилите граждански дела по видове през 2022 г., 2023 г. и 2024 г.; броят на общо постъпилите, делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в *Таблица 2* и *Фиг. 1*.

Дела по видове	2022	2023	2024
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ	155	161	232
Облигационни искове	64	116	220
Вещни искове	23	23	36
Делби и искове по ЗН	14	19	18
Установителни искове	62	70	63
Искове по КТ	193	37	33
Административни производства	3	1	2
Обезпечения	17	7	9
Частни производства	187	162	226
Частни производства-заповедни	586	611	733
Частни производства-регламенти	10	9	8
Други граждански дела	0	0	0
Постъпили дела общо	1314	1216	1580

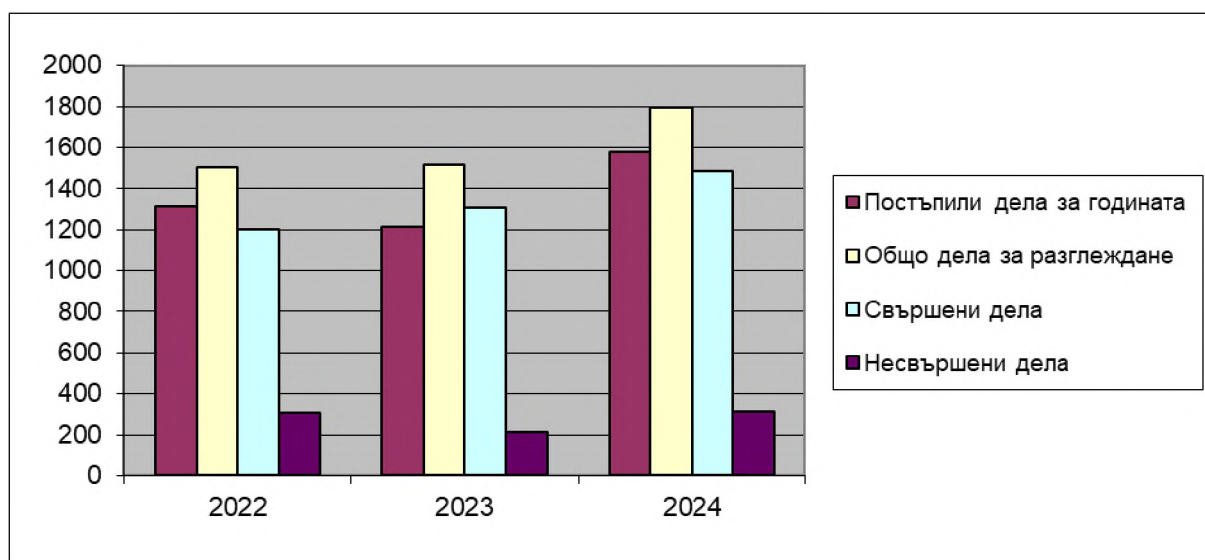
Таблица 1

От тази таблица е видно, че значително са намалели исковете по КТ през 2024 г. и 2023 г., което се дължи на обективни причини, тъй като през 2022 г. голямата част от тези дела бяха образувани по искове, предявени от служители, работещи в системата на МВР, а от друга страна облигационните искове значително нараснаха през изминалите две години, поради масово постъпващи дела за нищожност на договори за кредит и други потребителски договори, съобразно практиката за нищожност на договори и на клаузи на договори, установена от СЕС, респ. от българските съдилища. Има и значително увеличение на заповедните производства спрямо 2023 г. и 2022 г.

Граждански дела	2022	2023	2024
Постъпили дела за годината	1314	1216	1580
Общо дела за разглеждане	1504	1519	1795
Свършени дела	1201	1304	1483
Несвършени дела	303	215	312

Таблица 2

От сравнителния анализ на данните в таблица 2 се налага изводът, че по-високият брой на постъпили дела и дела за разглеждане води до увеличаване на броя несвършени дела в края на годината.



Фиг. 1

Постъплението на гражданските дела по посочените видове нито може да бъде предвидено, нито може да бъде контролирано. Като причини за неприключването им в рамките на календарната година могат да бъдат посочени: дела образувани в края на годината; дела с голяма фактическа и

правна сложност, дела с множество страни и участници; проблеми, свързани с призоваването, вкл. и водещи до назначаването на особен представител на отсъстващ ответник; трудности с намирането на вещи лица, отказ на вещи лица да изпълняват задачите поради голямата им натовареност; назначаването на допълнителни експертизи; молби за отлагане, постъпили от страни или процесуални представители предимно свързани с боледуване и ангажирането им по други дела в същия ден.

Една от водещите причини за увеличение на постъпилите дела през 2024 г. в сравнение с 2023 г. и 2022 г. е съдебната практика на СЕС, респ. на българските съдилища ориентирана към засилена защита на потребителите по потребителските договори – кредити, договори с мобилни оператори, договори с ВиК, Енергоразпределителни и топлофикационни дружества, което рефлектира върху големия брой дела по искове за нищожност на договори и на клаузи от договори за потребителски кредити и по искове за неоснователно обогатяване и за недължимост на задължения по такива договори. Друга по-голяма група дела са тези по ЗСУ породена от изтеклите периоди на настаняване на хора с увреждания в ДПЛПР – Ровино и ДПЛПР – Петково през отчетния период. Влошените икономически условия в страната също са фактор гражданите и юридическите лица да потърсят защита на правата си в съда – издръжки, неуредени облигационни отношения. Независимо от високия брой дела за разглежда, се забелязва увеличение в показателя „свършени дела“, но и по-големия брой постъпили дела и дела за разглеждане рефлектира и в по-високия брой останали висящи дела в края на отчетния период.

По отношение на видовете граждански дела в Приложение 2 – граждански дела за 2024 г.:

ИСКОВЕ ПО СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ	0100-1	232
в.т.ч. Искове за развод и недействителност на брака	0102-1	11
Искове по СК - развод по взаимно съгласие	0103-1	28
Искове по СК - издръжка, изменение	0105-1	13
Производства по Закона за защита от домашното насилие	0111-1	17
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ	0200-1	220
в.т.ч. Облигационни искове между съсобственици	0201-1	2
Искове по ЗОДОВ	0204-1	4
Искове по КЗ	0217-1	4
ВЕЩНИ ИСКОВЕ	0300-1	36
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН	0500-1	18
в.т.ч. Делба	0501-1	17
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ	0600-1	63
ИСКОВЕ ПО КТ	0700-1	33
в.т.ч. Искове за обезщетение по чл. 200 КТ	0702-1	1
Искове за защита срещу незаконно уволнение и искове за	0706-1	9

отмяна на наложено наказание „забележка” и „предупреждение за уволнение”		
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА	0800-1	2
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	0900-1	9
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА	1000-1	226
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - ЗАПОВЕДНИ ПРОИЗВОДСТВА	1100-1	733
в.т.ч. Заявления по чл. 410 ГПК	1101-1	539
Заявления по чл. 417 ГПК	1102-1	194
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА - РЕГЛАМЕНТИ	1200-1	8
в.т.ч. Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1784	1201-1	3
Процедура по Регламент 650/2012 г.	1204-1	2
Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК; Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа	1205-1	3
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	1300-1	0
ВСИЧКО:		1580

През отчетния период в низходящ ред постъпилите иски по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ са 232 бр., което представлява 15% от общо постъпилите гр.дела; облигационните иски са 220 бр. или 14%; установителни иски – 63 бр. или 4%; вещни иски – 36 бр. или 2%; иски по КТ – 33 бр. или 2% от общо постъпилите гр.дела; делби и иски по ЗН - 18 бр. или 1%; административни производства - 1 бр. или 0,1%.

Обезпеченията са 9 бр. или 0, 5%.

Следват частните производства в низходящ ред: заповедни производства – 733 бр. или 46%; частни производства - 226 бр. или 14%; частни производства – регламенти – 8 бр. или 0,5%; без други граждански дела.

Анализирайки гражданските дела по общия ред се забелязва, че 77% от тях за свършени в 3 месечния срок. 95% е за производствата по чл. 310 от ГПК, административните дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ - 100%, частните граждански дела – 100%, делата по чл. 410 и чл. 417 ГПК – 100%, други граждански дела – 88%. Или от общо гражданските дела 92% са свършените в тримесечния срок.

В края на отчетния период несвършени са останали 312 бр. граждански дела от общия брой разгледани граждански дела 1795 бр. през годината, като 1483 бр. дела са свършени, от тях 1363 бр. до 3 месеца от образуването им или 92% са свършените до 3 месеца граждански дела от общо разглежданите през годината.

От анализа на данните се налага изводът, че през 2024 г. всички граждански дела са били разгледани в предвидените процесуални срокове и е висок процентът на приключилите дела. По този показател работата на съдиите е на високо ниво, но, разбира се, има още какво да се желае с цел постигане на по-висок процент свършени дела на годишна база. Следва да

се отбележи, че в края на годината започна постъплението на нова серия дела по искове за заплащане на нощен труд от служители, работещи по служебно правоотношение в системата на МВР. Наблюдава се тенденция в увеличаване броя на делата по искове за нищожност на договори за потребителски кредити или по искове за неоснователно обогатяване по такива кредити, която продължава и в началото на настоящата година. Предстои и въвеждане на централизирано разпределение на заповедните дела. Очаква се цялостно постъплението и през настоящата година на гражданските дела значително да нарасне.

4. АНАЛИЗ НА БРОЯ И ДВИЖЕНИЕТО НА ОБРАЗУВАНИТЕ НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

От Таблица 3 е посочен броят на постъпилите наказателни дела по видове през 2022 г., 2023 г. и 2024 г.; броят на делата за разглеждане, решените и останали несвършени дела за същите години е отразено в Таблица 4 и Фиг. 2

Дела по видове	2022	2023	2024
НОХД	89	102	87
НАХД	88	74	72
НЧХД	11	4	15
НЧД от досъдебното производство	134	134	164
Чл.78а НК	69	59	101
ЧНД – съдебно производство	186	140	181
Постъпили дела общо	677	577	620

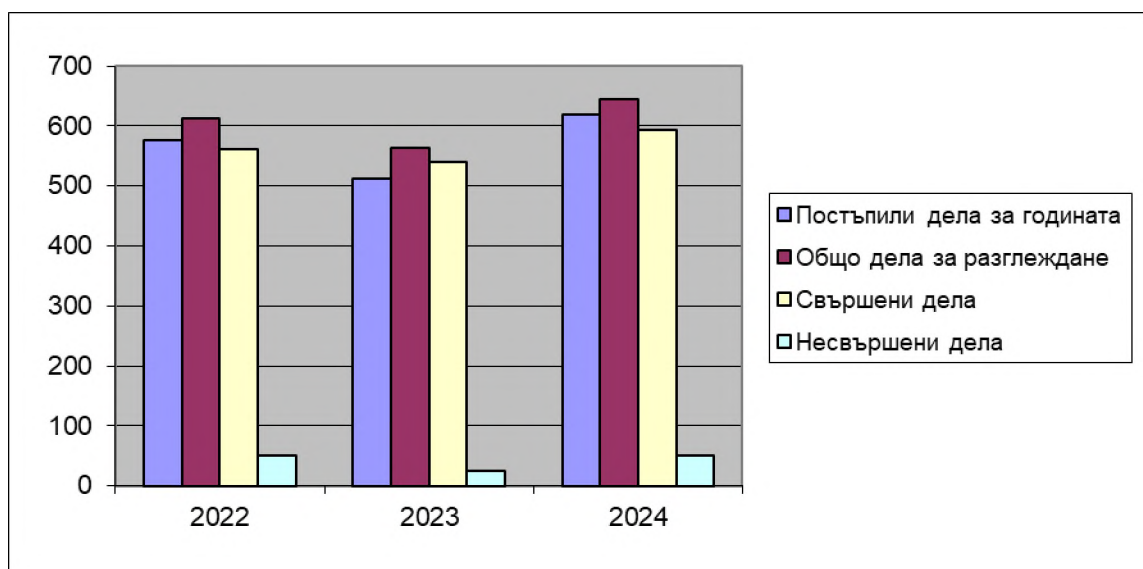
Таблица 3

Забележка: Делата по ЗБППМН, Принудителни мед. мерки, Реабилитации, Кумуляции, ЗЕС и СИ са включени в ЧНД – Съдебно производство. В съответствие със статистическия отчет за работата на СМРС, имайки предвид отчитането, по отношение на Приложение 2 /наказателни дела/.

Наказателни дела	2022	2023	2024
Постъпили дела за годината	577	513	620
Общо дела за разглеждане	612	563	644
Свършени дела	562	539	593
Несвършени дела	50	24	51

Таблица 4

Сравнителен анализ за 2024 година и предходните години по отношение на наказателните дела в графичен вид:



Фиг. 2

Общо постъпилите наказателни дела през отчетния период са 620 бр. /в т.ч. 4 са върнати за ново разглеждане под нов номер/, а висящите в началото на периода са били 24 бр. или общият брой на наказателните дела, поставени за разглеждане е **644**. От тях всичко свършени са 593 дела, от които 570 дела са свършени в срок до 3 месеца или 96%. От свършените дела 437 са приключили със съдебен акт по същество, което представлява 68% от разглежданите дела и 74% от свършените. Прекратени са общо 156 дела, като 89 от тях със споразумение по чл. 382 НПК; 43 със споразумение по чл. 384 НПК, върнати за доразследване - няма и 24 са прекратени по други причини. Така прекратените дела спрямо свършените дела са 25%. Тук се забелязва увеличение на прекратените наказателни дела със споразумение, тъй като след промяната в НПК съществува възможност за приключване на производствата по чл. 78а НК със споразумение, както и за приключване на досъдебните производства със споразумение.

Общо образуваните през отчетния период **наказателните дела от общ характер** са 87 бр. или 14,03% от общо образуваните наказателни дела.

От наказателните дела от общ характер най-голям е относителният дял на делата по обвинения за общоопасните престъпления – 51 бр. или 8,22% от общо постъпилите наказателни дела, в т.ч.: 2 бр. причиняване на телесна повреда при управление на МПС в квалифицирани случаи - чл. 343, ал. 3, б. „а“ НК; 11 бр. състави на придобиване и държане на наркотични вещества – чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 НК. Намалял е броя спрямо 2023 г. – 63 бр. и спрямо 2022 г. – 57 бр.

Следват НОХД за престъпления против собствеността – 10 бр. или 1,6%, в т.ч. 2 бр. кражба – чл. 194 НК; 2 бр. квалифицирани състави на кражба – чл. 195, ал. 1 НК; 1 бр. кражба, представляваща опасен рецидив –

чл. 196, ал. 1 НК; 1 бр. грабеж – чл. 198 НК; 1 бр. длъжностно присвояване в големи размери – чл. 202, ал. 2 НК; 1 бр. обсебване в големи размери или представляващо опасен рецидив – чл. 206, ал. 3 НК; 1 бр. квалифицирани състави на измама по чл. 210, ал. 1 НК. Броят им се е увеличил в сравнение с 2023 г. – 9 бр. и спрямо 2022 г., когато са били 7 бр.

Следват НОХД във вид „Документни престъпления – чл.308 – чл. 319 НК – 5 бр. и „Престъпления против личността – телесни повреди, в т.ч. средна телесна повреда – чл. 129, ал. 1 НК – 3 бр.“ – 5 бр., или по 0,8% от всички наказателни дела.

„Престъпленията против стопанството“ са 4 бр. или 0,6%, като същите дела за 2023 г. са били 5 бр., а през 2022 г. са били 2 бр.

Броят на делата по вид „Престъпления против брака, семейството и младежта“ също е 4 броя или от последните два вида по 0,6% всички наказателни дела.

Във вид „Престъпления против дейността на държавните органи и обществени организации“ – 3 бр. или 0,48%.

Във вид „Престъпления против реда и общественото спокойствие“ има 2 бр., или 0,32% от наказателните дела.

Във вид „Престъпления против личността – убийство по непредпазливост“ – 1 бр., „Други престъпления против личността“ – 1 бр. и във вид „Престъпление против правата на гражданите“ – 1 бр. или по 0,16% от всички наказателни дела.

Броят на образуваните **наказателни дела от частен характер** за 2024 г. – 15 бр. или 2,42% от общо постъпилите наказателни дела през годината, като се забелязва увеличение спрямо 2023 г. – 4 бр. и спрямо 2022 г. – 11 бр.

Забелязва се увеличение на броя **дела по чл. 78а НК**, като през 2024 г. са 101 или 16,29% от общо образуваните, като същите дела през 2023 г. са 59 бр., а през 2022 г. са 69 бр.

Броят на делата за **налагане на принудителни медицински мерки по Закона за здравето** е намалял, като през 2024 г. е 11 бр. или 1,77% от образуваните наказателни дела, а тези през 2023 г. са 19 бр. и за 2021 г. са по 10 бр. *Тези дела в статистическата форма за отчета за 12-те месеца се включват в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.*

Имаме и 1 бр. дела по производство по **предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК**, като за 2023 г. са 2 бр. и за 2022 г. също са 2 бр., *които също се отчитат в частни наказателни дела.*

Броят на образуваните дела по молби за **реабилитация** за 2024 г. е 5 бр. или 0,8%, за 2023 г. – 3 бр. и за 2022 г. също 3 бр. *Тези дела в*

статистическата форма за отчета за 12-те месеца е отразен в буква М – частни наказателни дела от Приложение 1.

Нямаме производства по чл. 24а ЗБППМН.

Постъпилите **дела от административнонаказателен характер** за 2024 г. са 72 бр. /в т.ч. 1 бр. върнато дело за ново разглеждане под нов номер/ или 11,61% от общо образуваните наказателни дела, за 2023 г. те са 74 бр., а за 2022 г. те са 88 бр. Тук се забелязва намаление спрямо предходните години и особено спрямо 2021 г., когато са били 178 бр. Тази тенденция се дължи предимно на измененията в ЗАНН, предвиждащи възможността на постигане на споразумение между страните още в производството, развиващо се пред административно-наказващия орган, респ. възможността за намаляване на размера на наложеното наказание глоба на 80 % при заплащане в срока за обжалване, издаване на предупреждение при маловажен случай.

Постъпилите **частни наказателни дела** през годината са 295 бр. или 47,58% от общо постъпилите наказателни дела.

Частните наказателни дела разпити са 50 или 8,06% от образуваните общо дела през годината.

В края на отчетния период несвършени са останали 51 наказателни дела, което е 7,26% от общия брой наказателни дела за разглеждане – 644 бр.

В сравнение с 2023 г. останалите несвършени наказателни дела е два пъти по-висок, когато са били 24 бр. висящи.

Броят на общо осъдените лица по НОХД през 2024 г. е 79 бр., като няма оправдани лица по НОХД.

Броят на общо осъдените лица по НЧХД през 2024 г. е 2 бр.

5. РАЗГЛЕДАНИ И СВЪРШЕНИ ДЕЛА ПО СЪДИИ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ИНСТАНЦИОНЕН КОНТРОЛ

5.1. Граждански дела.

През отчетния период най-много разгледани граждански дела има съдия Златанова. Общо разгледани са 540 дела, а свършени са 458 дела, от които 186 дела са заповедни. Общо разгледаните от съдия Кузманова дела са 502, а свършените са 424, от които 183 заповедни. Съдия Русева е разгледала общо 491 дела, от които 408 са свършените, в това число 184 заповедни производства. Съдия Кабасанова е разгледала общо 133 граждански дела, от които 120 са свършените, в това число 94 заповедни. Съдия Чакърва е разгледала общо 129 граждански дела, от които 73 са свършени, в това число 53 заповедни.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **граждански дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова – обжалвани съдебните актове:

53 бр. решения – 47 бр. потвърдени, 5 бр. отменени и 1 бр. изменено;
23 бр. определения - 17 бр. потвърдени, 4 бр. отменени и 2 бр. изменени.

Съдия Златанова – обжалвани съдебните актове:

42 бр. решения – 33 бр. потвърдени, 4 бр. отменени, 5 бр. изменени;
34 бр. определения - 25 бр. потвърдени, 6 бр. отменени и 3 бр. изменени.

Съдия Русева – обжалвани съдебните актове:

34 бр. решения - 16 бр. потвърдени, 9 бр. отменени и 9 бр. изменени;
11 бр. определения – 7 бр. потвърдени, 1 бр. отменено и 3 бр. изменени.

Съдия Кабасанова – обжалвани съдебни актове:

2 бр. решения – 1 бр. отменено и 1 бр. изменено;
1 бр. определения - 1 бр. изменено.

Съдия Гечев – обжалвани съдебните актове:

5 бр. решения -3 бр. потвърдени и 2 бр. изменени;

Съдия Петров – обжалвани съдебни актове:

1 бр. определение – 1 бр. отменено.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 206 съдебни акта по граждански дела, 148 бр. от тях или 71,84% са потвърдените; 30 бр. или 14,56% са отменените и 28 или 13,59% са изменените.

Завишен е процентът на отменените съдебни решения, основани на ТР 1/2020 от 15.03.2023 на ОСГК на ВКС по тълк.д. № 1/2020 по искиове за заплащане на нощен труд на работещите по служебно правоотношение в системата на МВР поради прилагането от въззивния съд на Определение от 29.07.2024 г. по дело С-435/23 на шести състав на СЕС по преюдициално запитване на ОС – Смолян. Освен това значителна част от отменените определения по чл. 248 ГПК се дължи на разнообразната практика на съдилищата, вкл. и на ОС – Смолян по въпроса за присъждане на адвокатско възнаграждение по реда на чл. 38, ал. 2 ЗАдв.

5.2. Наказателни дела.

Най-голям брой общо свършени наказателни дела има съдия Златанова - 202 бр., следват я съдия Кабасанова – 143 бр., съдия Чакърва – 90 бр., съдия Русева – 57 бр., съдия Кузманова 55 бр., съдия Гемишева /командирана/ – 33 бр. и съдия Маламов /командиран/ - 13 бр.

Тук в наказателните дела влизат и ЧНД, в частност и дела, образувания по искания по ЗЕС, които са общо 157 дела и съгласно закона се разглеждат от председателя на съда, а в негово отсъствие от зам. председателя.

Резултатите от инстанционен контрол на съдебните актове по **наказателни дела** на съдиите са, както следва:

Съдия Кузманова – обжалвани съдебните актове:
6 бр. решения по НАХД – 3 бр. потвърдени и 3 бр. отменени.

Съдия Златанова – обжалвани съдебните актове:
6 бр. решения по НАХД - 4 бр. потвърдени и 2 бр. отменени.

Съдия Русева – обжалвани съдебните актове:
1 бр. определение – 1 бр. отменено.

Съдия Кабасанова – обжалвани съдебни актове:
4 бр. решения по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 2 бр. потвърдени и 2 бр. отменени;
3 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 2 бр. потвърдени и 1 бр. изменено;
5 бр. решение по НАХД – 5 бр. потвърдени;

Съдия Чакърва – обжалвани съдебни актове:
1 бр. решение по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 1 бр. потвърдено;

Съдия Маламов – обжалвани съдебни актове:
1 бр. решение по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 1 бр. потвърдено.
3 бр. определения по НОХД, НЧХ и ЧНД – 2 бр. потвърдени и 1 бр. отменено;
3 бр. решение по НАХД – 3 бр. потвърдени;
1 бр. определение по НАХД – 1 бр. отменено;

Съдия Гемишева – обжалвани съдебни актове:
1 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД – 1 бр. потвърдено;
7 бр. решения по НАХД – 7 бр. потвърдени;

Съдия Петров – обжалвани съдебните актове:

1 бр. решение по НОХД, НЧХ, ЧНД и НД по чл. 78а НК, по УБДХ и по ЗООРПСМ – 1 бр. изменено;

2 бр. решение по НАХД - 1 бр. потвърдено и 1 бр.отменено;

1 бр. определение по НАХД – 1 бр. потвърдено.

Съдия Гечев – обжалвани съдебните актове:

1 бр. определение по НОХД, НЧХ и ЧНД – 1 бр. потвърдено;

1 бр. решения по НАХД - 1 бр. потвърдено.

Анализът на цифрите показва, че от общо обжалвани 47 съдебни акта по наказателни дела, 34 бр. от тях или 72,34% са потвърдените, а 11 бр. или 23,40% са отменените и 2 бр. или 4,25 са изменени.

Горните показатели са от статистическите отчети - върнати обжалвани и протестиращи дела, в които се нанасят индексите за резултатите от институционните проверки.

От анализа на гражданските и наказателните дела се налага изводът, че целият съдийски състав е разгледал и решил делата в разумни срокове, като качеството от правораздаването е на високо ниво. Има още какво да се желае с оглед подобряване на резултатите от обжалване.

6. НАТОВАРЕНОСТ

Съобразно данните от статистическите годишни отчети на съда за последните три години, натовареността на съда се запазва в диапазона на средната натовареност на районните съдилища в страната.

Година	Действителна натовареност на съдиите	
	към делата за разглеждане	към свършени дела
2022	42,32	35,26
2023	35,90	31,78
2024	46,02	39,17

Според Анализите за натовареността на съдилищата, съответно за 2020 и 2021 г., приети от СК на ВСС, съответно с решение по протокол № 34/05.10.2021 г., т. 3 и по протокол № 37/11.10.2022 г., т. 10 РС – Смолян е сред средно натоварените съдилища в страната по щат и по действителна натовареност както към делата за разглеждане, така и към свършените дела.

Анализът за натовареността на съдилищата през 2022 г. е приет от Съдийската колегия на ВСС на 28.11.2023 г. и според него РС-Смолян е

под средното натоварените съдилища в областните центрове, но е сред средно натоварените съдилища общо в страната.

Според Анализа на натовареността на съдилищата през 2023 г. [/https://vss.justice.bg/root/f/upload/44/Analiz-na-natowarenostta_2023.pdf/](https://vss.justice.bg/root/f/upload/44/Analiz-na-natowarenostta_2023.pdf/) районните съдилища в страната са разпределени в пет групи по натовареност, като Районен съд – Смолян е позициониран в трета група - нормално натоварени съдилища с индекс на натовареност между 70 и 110.

В приложената таблица е отразена индивидуалната натовареност на съдиите за месец в РС - Смолян за 2024 г., формирана от гражданските и наказателните дела, видно от статистическия отчет за работата на съда, изготвен, съобразно правилата, утвърдени от ВСС.

НАТОВАРЕНОСТ ПО СЪДИИ В РАЙОНЕН СЪД - СМОЛЯН ЗА 2024 г.						
Съдия	брой постъпили дела	брой дела за разглеждане	брой свършени дела	отработен и човеко месеци	Действителна натовареност	
					към делата за разглеждане	към свършени дела
Гергана Кузманова	491	557	479	12	46,42	39,92
Сийка Златанова	659	742	660	12	61,83	55,00
Райна Русева	479	548	465	12	45,67	38,75
Славка Кабасанова	297	299	263	9	33,22	29,22
Росица Чакърва	247	247	163	6	41,17	27,17
Елен Маламов-командирован	6	13	13	1	13,00	13,00
Славка Гемешева-командирован	21	33	33	1	33,00	33,00
Общо:	2200	2439	2076	53	46,02	39,17

Забележка: Делата по ЗЕС на съдия Златанова са 153, а делата на съдия Кузманова са 4.

Посочените цифри за действителна натовареност на съдиите показват увеличение на коефициента на натовареност на всички съдии, работещи в съда, което неминуемо ще доведе и до по-висока натовареност на съда като цяло, което предстои да бъде отразено в анализа на натовареността на ВСС за 2024 г.

Модул Натовареност на ЕИСС отразява действителната натовареност на съдиите, като отразяванията се следят от всеки съдия-

докладчик по съответното дело, така и от служителите, изпълняващи съдебните актове.

От извършените справки в ЕИСС за определяне на индивидуалната натовареност на съдиите за периода, в който са работили, съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС се установява, че индивидуалната натовареност на една част от съдиите – Златанова, Кузманова и Русева през отчетната година е висока, съгласно критерия на чл. 16, ал. 2 за всеки един съдия, което изискваше предприемане на организационни и други подходящи мерки.

Име	Натоварване в дела	Натоварване извън дела	Общо
Сийка Златанова	174,83	36,35	211,18
Гергана Кузманова	165,41	17,54	182,95
Райна Русева	162,95	5,01	167,96
Славка Кабасанова	81,8	4,19	85,99
Росица Чакърлова	40,63	2,47	43,1
Славка Гемишева	19,29	0	19,29
Елен Маламов	6,08	0,15	6,23

Забележка: Натовареността по делата по ЗЕС на съдия Златанова е 9,18, а на съдия Кузманова е 0,24.

На 09.12.2024 г. се проведе общо събрание на съдиите от СМРС за предприемане на мерки за преодоляване дисбаланса в натовареността на съдебните състави. Общото събрание на съдиите в Районен съд - Смолян гласува с мнозинство от три гласа „ЗА“ /съдия Русева, съдия Кабасанова и съдия Чакърлова/ да отпадне специализацията по състави и всички съдии да гледат всички видове дела, на 100% еднаква натовареност, считано от 01.01.2025 г., като от тази дата се нулира ЕИСС и се въведоха новите проценти за разпределение по шифрите на делата.

III. БЮРО СЪДИМОСТ, СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

1. Бюро Съдимост

Дейността на Бюро съдимост е регламентирана изцяло от Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, както и с Вътрешни правила за работата на Бюро „Съдимост“ при Районен съд – Смолян. Деловодителят, изпълняващ дейността е Дафинка Кирякова.

Считано от 19.09.2022 г. започна работата с ЦАИС - Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“, като за целта всички съдебни служители, работещи със системата и всички съдии участваха в електронно обучение за работата със системата и реално работят с нея от въвеждането ѝ.

През 2024 година са издадени 1791 бр. свидетелства за съдимост и 756 бр. справки за съдимост. Общо 2547 свидетелства и справки.

През 2023 година са издадени 2123 бр. свидетелства за съдимост и 738 бр. справки за съдимост. Общо 2861 свидетелства и справки.

През 2022 година са издадени 2058 бр. свидетелства за съдимост и 3905 бр. справки за съдимост. Общо 5963 свидетелства и справки.

Налице е намаляване в изготвените свидетелства и справки.

Получените в Бюро Съдимост бюлетини на хартиен носител се въвеждат в електронен вариант. През отчетния период общо въведените бюлетини за съдимост са 195, в които влизат и 75 бр. бюлетини по чл. 78а от НК.

Своевременно се заличават данни след извършените унищожения на бюлетини, съгласно изискванията на наредбата.

2. Съдебно изпълнение

През отчетната 2024 г. съдебно-изпълнителната служба при Районен съд – Смолян е работила в състав от 4 държавни съдебни изпълнители – Веса Михалева, Димитър Кехайов, Дияна Миланова и Росица Димчева. ДСИ Веса Михалева ползва отпуск по болест от м. октомври 2023 г. до 11.06.2024 г. Разпределените ѝ стари дела, се докладваха за разглеждане и предприемане на съответните изпълнителни действия на останалите ДСИ. В службата са работили двама служители – Емилия Кехайова и Невена Свиркова.

Във връзка с „Наредба № Н-1 от 17 януари 2022 г. за информационната система на съдебното изпълнение“, като потребител е регистрирана Дияна Розенова Миланова – държавен съдебен изпълнител в Районен съд – Смолян в ИССИ - Информационна система на съдебното изпълнение.

Статутът и функциите на държавните съдия-изпълнители са уредени в глава XII от Закона за съдебната власт.

Службата Съдебно изпълнение работи със електронна система Jes, разработена от Министерството на правосъдието, като в нея своевременно се образуват всички дела по реда на постъпването им. Същата служи и за изчисляване на задълженията. Разпределението на делата се извършва на случаен принцип между съдиите.

По отношение на работата и движението на изпълнителните дела - образуване, движението, прекратяване, се прилагат изискванията на ГПК

и се спазват предвидените процесуални срокове. Изпълнителните дела се разпределят между държавните съдебни изпълнители на случаен принцип, като всеки следи за тяхното своевременно и правилно движение, съобразно изискванията на закона, като за съответните действия се съставят протоколи, постановяват се разпореждания, поставят се резолюции по книгата и делата.

През отчетния период броят на постъпилите изпълнителни дела е 139 бр., като средно месечното постъпление на един държавен съдебен изпълнител е приблизително 3 бр./като се има предвид, че половината от годината реално са работили трима ДСИ,/ като се е увеличил броят спрямо 2023 г., когато са били 104 бр. и е равен с този през 2022 г., когато са били 139 бр.

В началото на отчетния период останалите несвършени дела от минал период са 2500 бр. Така общо изпълнителните дела за разглеждане през 2024 г. са 2639. При това положение и с оглед постъпилите и разпределени дела на ДСИ, щатът на ДСИ и на служителите в СИС към края на 2024 г. е оптимален и не се налагат промени.

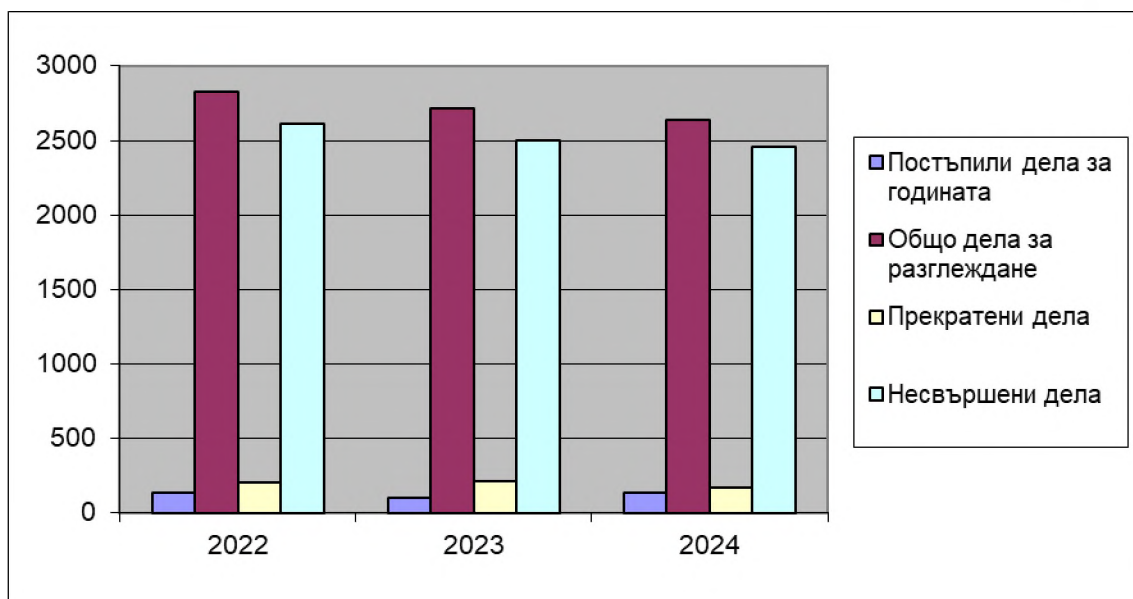
Забелязва се намаление в събираемостта от държавните съдебни изпълнители, тъй като за 2024 г. събраните суми са в общ размер на 249 970 лв., за 2023 г. събраните суми са 376 816, а за 2022 г. събраните суми са в общ размер на 394 022 лв. Събраните вземания от 249 970 лв., са по всички видове дела и от всички държавни съдебни изпълнители.

Броят на прекратените изпълнителни дела чрез реализиране на вземането са 57 бр., а прекратените по други причини са 117 бр. и изпратени на друг съдебен изпълнител – 9 бр.

Сравнителният анализ за броя на постъпилите изпълнителни дела през 2024 г., 2023 г. и 2022 г.; броя на делата за разглеждане, прекратените и останали несвършени дела за последните четири години е отразен в следващите таблици и диаграми:

Изпълнителни дела	2022	2023	2024
Постъпили дела за годината	139	104	139
Общо дела за разглеждане	2 831	2 718	2 639
Прекратени дела	207	211	174
Несвършени дела	2 614	2 500	2 456

Таблица 5

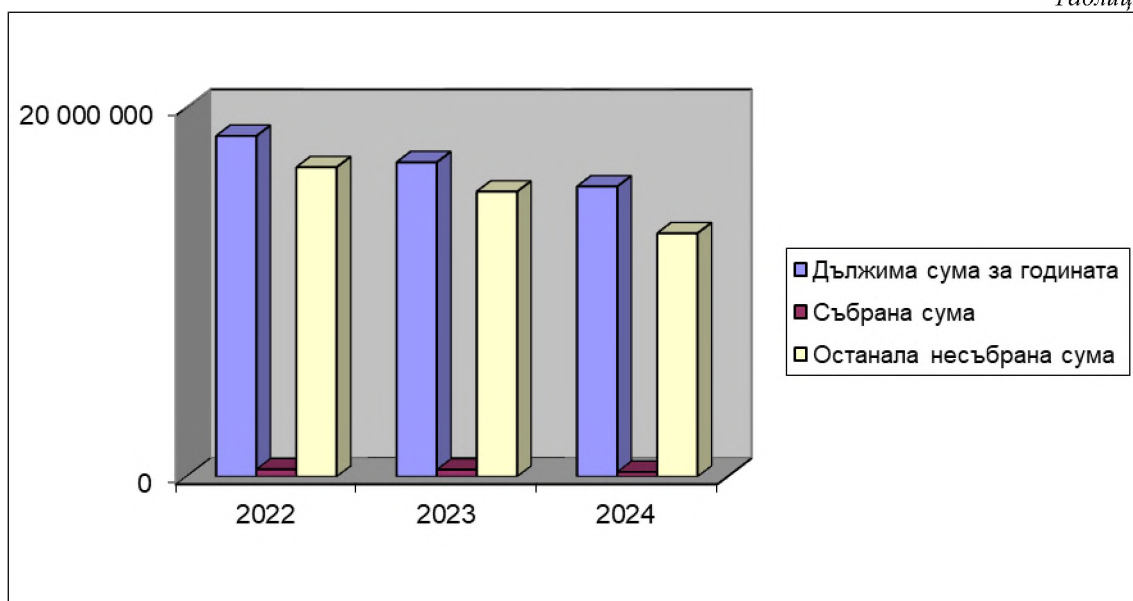


фиг. 3

Анализ на дължимите суми по изпълнителни дела, събраните и останали несъбрани суми през 2022, 2023 и 2024 г. за сравнение:

Суми по изпълнителни дела	2022	2023	2024
Дължима сума за годината	18 460 588	17 031 547	15 722 392
Събрана сума	394 022	376 816	249 970
Останала несъбрана сума	16 763 430	15 445 295	13 189 105

Таблица 6



фиг. 4

Причините за по-ниската събираемост са както намалелият брой дела, така и спецификите на региона с липса на добри възможности за работа и добра доходност на населението, задълбочилите се негативни демографски процеси, фирмената задлъжнялост, породена от финансовата криза в страната.

През годината пред СмОС е постъпила 1 бр. жалба срещу акт на ДСИ, която е уважена.

Служба по вписванията

Дейността на служба по вписванията се регламентира от Правилника за вписванията. През отчетната 2024 г. тази дейност се извършва от съдията по вписванията Ангел Манджуков, който е пряко подчинен на Министъра на правосъдието. Статутът и функциите на съдията по вписванията е уреден в глава XIII от Закона за съдебната власт.

Служителите в Службата по вписванията са на щат към Агенцията по вписванията – гр. София.

Функцията на Службата по вписванията се състои в осъществяване на техническо нанасяне на актовете подлежащи на вписване, отбелязване и заличаване; издаване на справки; съхранение на информацията, за да се гарантира по-лесен достъп на гражданите до публичния регистър, касаещ недвижимите имоти.

Вписването се извършва по разпореждане на съдията по вписванията от служителите при СВ, чрез подреждането на подлежащите на вписване актове в достъпни за гражданите книги и чрез въвеждане на данните в електронната регистър на система ИКАР по персоналните партиди на носителите на правото на собственост и по помощните партиди за имотите.

Службата е технически добре обезпечена и оборудвана – съдията по вписванията работи в канцелария, а служителите работят в самостоятелна стая в сградата на Областна администрация Смолян, в която се съхраняват всички книги. Съхранението на електронния регистър е централизирано.

При изпълнение на своята дейност съдията по вписванията се ръководи от законовите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи нейната дейност – ЗСВ; ЗС; ПВ; ЗКИР; СК; ГПК, ЗОЗ и др.

Службата по вписванията работи с интегрирана информационна система за кадастър и имотен регистър ИИСКИР „ИКАР” от 24.11.2008 г., съгласно Заповед № РД-01-623 от 24.11.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция по вписванията. Все още вписванията се извършват по персонални, а не по имотни партиди, тъй като ИИСКИР „ИКАР” не е развита в тази посока, каквито са изискванията на ЗКИР.

Във връзка с прилагането на чл. 264 и чл. 265 ДОПК, както и Споразумение за взаимодействие и обмен на информация между НАП и СВ е направена необходимата организация за съдията по вписванията и заместващите го ДСИ.

В Службата се водят всички видове книги по чл. 33 и чл. 33 а от Правилника за вписванията и на електронен и на хартиен носител. Входният регистър се води на електронен и хартиен носител, приключва се ежедневно, като по поредния номер във входящия регистър се определя и редът на извършеното вписване, отбелязване или заличаване, което се иска. Регистърът за справките и за издадените удостоверения се водят на електронен и хартиен носител. Своевременно се прави архивиране.

Общият брой вписвания за отчетния период на съдията по вписвания към Районен съд – Смолян са 3303 бр. Писмените справки/удостоверения са 1575 бр.; устни справки – 150 бр.; справки по молба на държавни органи – 35 бр.; преписи – 1957 бр.; отбелязвания – 45 бр.; заличавания 318 бр.

За сравнение, през 2023 същите са били 3245 бр. Писмените справки/удостоверения са 1744 бр.; устни справки – 96 бр.; справки по молба на държавни органи – 49 бр.; преписи – 1832 бр.; отбелязвания – 90 бр.; заличавания 248 бр.

За сравнение, през 2022 г. същите са били 3702 бр.; писмените справки/удостоверения са 1472 бр.; устни справки – 88 бр.; справки по молба на държавни органи – 27 бр.; преписи – 1714 бр.; отбелязвания – 214 бр.; заличавания 421 бр.

От постановените от съдията по вписвания 31 бр. откази за вписване, само 1 е обжалван пред СмОС, като отказът е бил отменен.

Налице са увеличение на вписванията спрямо 2023 г. и намаление спрямо 2022 г. на извършените вписвания.

Основните показатели за образуване, движение и приключване на преписките и делата на съдията по вписванията са добри, спазват се установените нормативни срокове. С оглед броя на извършените вписвания щатът на съдията по вписвания е оптимален и не е необходимо същият да бъде променян.

От страна на съдията по вписвания са констатирани проблеми, свързани с функционирането на „Имотния регистър“ и осъществяване на охранителното производство по вписванията. Голямата част от тях са свързани с неточно отразяване като самостоятелни обекти на кадастъра, означени с идентификатори на части от недвижими имоти, които нямат характер на самостоятелни такива недвижими имоти и на самостоятелни обекти на правото на собственост. Отделни идентификатори получават стаи, кухни, сервизни помещения, общи части от сгради като стълбища, коридори и др., което води до създаване на имотни партии на несамостоятелни обекти на собственост. Освен това често в СГКК се извършват промени в идентификаторите на имотите.

Част IV

СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ. БЮДЖЕТ

4. Сграден фонд

Районен съд - Смолян се помещава в Съдебната палата. Разполага с две съдебни зали. На първия етаж, работните места са разположени в 3 стаи /гражданско деловодство, наказателно деловодство и съдебно-изпълнително деловодство/. На първия етаж са и стаите на Бюро „Съдимост“, на системния администратор /заедно с този на СмОС/ и на шофьора и куриера и хигиенистите. В стаи на втория етаж се помещават съдиите, адм.секретар и човешки ресурси, главен счетоводител, съдебни секретари, ДСИ. Съдията по вписвания е с изнесено работно място в сградата на Областната администрация.

Стопанин на сградата е СмОС. Съгласно решение на ВСС и през 2024 г. от Окръжния съд на РС – Смолян се разпределят с протокол част от общите разходи за електрическа енергия и вода, които са с висок относителен дял в общата издръжка и през предходната година тези разходи значително се завишиха, поради нарастване на цените на електрическата енергия и водата.

На гражданите се предоставят следните информационни услуги:

- общи указателни табели, които дават първоначален ориентир в Съдебната палата;

- указателни табели, с цел бърз и улеснен достъп на гражданите до мястото, на което следва да се явят или могат да получат устна справка и да се снабдят с конкретен писмен документ, разделени в няколко вида:

- място за съобщения и обяви;

- визуализация на насрочените дела за деня, чрез монитори;

- съдебните служители при обслужването на гражданите носят баджове с имената и длъжността, която заемат.

Всички електронни услуги са указани на страницата на съда.

5. Техническа обезпеченост

Районен съд – Смолян разполага със следната техника в експлоатация:

- сървър – домейн-контролер;
- 2 сървъра – приложни;
- NAS устройство;
- 34 бр. компютри;
- 2 бр. Flexible Thin Client компютри;
- 6 бр. лаптоп;
- 43 бр. монитори;
- 2 бр. телевизори-инфо табла;
- 32 бр. лазерни принтери;
- 2 бр. мултифункционални устройства;
- 43 бр. UPS;
- 15 бр. скенери;

- 2 бр. копирни машини;
- 4 бр. шредери.

Използван софтуер в Районен съд – Смолян:

Системен: Windows Server 2022, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2008, Windows 10 Professional, Windows 11 Professional.

Приложен: ЕИСС - web базирана Единна информационната система на съдилищата, АСУД - Автоматизирана система за управление на делата, ЦАИС Съдебен статус - web базирана, „JES” СИС, Microsoft Office 2010, Aris7 - използват се 6 модула, програмен продукт “Омекс 2000“ за работни заплати и хонорари, счетоводен продукт dWare Business Processor - web приложение, АИС “Бюра съдимост” само за справки (след 19.09.2022 г.), ESET Endpoint Antivirus, Symantec Endpoint Protection.

През годината бяха закупени плануваните по бюджет 2 бр. компютърни конфигурации с OEM лицензи за операционна система, 4 бр. скенери, шредер, комутатор Cisco и мрежов сторидж. Бяха закупени и 3 бр. принтери, 1 бр. принтер втора употреба, комуникационен шкаф и персонален UPS. По-доброто техническо обезпечаване спомага за по-ефективни работа и бързодействие.

През октомври получихме от ВСС 8 бр. компютърни конфигурации (за поетапна подмяна на компютри, работещи повече от 8 години), 5 бр. лаптопи, които се предоставиха на съдиите за отдалечен достъп до ЕИСС.

Въведената ИТ политика за управление на информацията, за използването на компютърното оборудване и достъпа до него, се спазва стриктно. Гарантира правилното използване на техниката, потребителите използват предоставените им компютри и интернет връзка в съответствие с изпълнението на служебните им задължения, за което се извършва периодичен мониторинг.

Техническото и програмното оборудване в Районен съд – Смолян е на добро ниво. Бързото развитие на информационните технологии изисква възможности за промени в техническото обезпечаване и поетапна подмяна на компютърната техника след определен период на експлоатация, за което е необходимо съответно обезпечаване на финансови средства или централна доставка на нова техника, с което се ангажира ВСС.

3. Бюджет за дейността на РС – Смолян за 2024 г.

Утвърденият от ВСС бюджет на съда към 31.12.2024 г. е в размер на 2 090 054 лева. Общият размер на приходите е 311 429 лв., в това число 1 064 лв. - приходи от лихви по текущи банкови сметки и други лихви - 110 лв.; 204 570 лв. - съдебни такси; конфискувани средства и приходи от продажба на конфискувани и придобити от залог вещи – 7020 лв.; 98 223 лв. - глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети; 3 143 лв. - неданъчни приходи; - 2 701 лв. внесен ДДС върху таксите по изпълнителните дела.

През 2024 год. бяха събрани нетни приходи от такси в размер на 202 634 лева. Анализът на приходите по бюджета на Смолянския районен съд показва увеличени на събраните приходи от такси в сравнение с 2023 година с 60 901 лева или с 24%. Увеличен е размера на приходите от ДТ с 20% и на глоби също с 20%. Броят на новообразуваните дела /граждански, наказателни и изпълнителни общо/ се е увеличил с 27,6% спрямо 2023 г. Утвърждава се тенденцията за нарастване на относителния дял на събраните такси по делата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК.

Районен съд - Смолян е регистриран по закона за данък върху добавената стойност на 19.02.2013 г., за приходите от услуги, предоставяни от държавните съдебни изпълнители.

През 2024 год. са извършени касови разходи за 2 061 704 лева, отчетени по основните разходни параграфи както следва: 1 464 591 лв. за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения; 159 166 лв. - други възнаграждения и плащания на персонала; 355 202 лв. - задължителни осигурителни вноски от работодателя; 66 879 лв. – издръжка; 176 лв. – платени данъци, такси и административни санкции; 14 538 лв. - за придобиване на компютри и хардуер и 1 156 лв. за придобиване програмни продукти и лицензии за програмни продукти.

Към 31.12.2024 г. Районен съд – Смолян няма просрочени задължения и няма неизпълнени ангажименти по сключени договори.

Бюджетните приходи и разходи са осчетоводени, в съответствие с прилаганата от ВСС Счетоводна политика и утвърдения сметкоплан. Начислени са всички балансови вземания и задължения и информацията за задбалансовите вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти по сключени договори.

По всички направления изразходваните средства са в съответствие с утвърдения ни бюджет и с утвърденото месечно разпределение на бюджета. Стриктно се спазват предприетите мерки за ограничаване на разходите.

С решение на СК на ВСС по т. 11.21. от протокол 28/25.06.20204 г. е назначен районен съдия, който встъпи в длъжност през м. юли 2024 г.

С цел правилно осчетоводяване на изпълнителните листове с взыскател Районен съд – Смолян и съблюдаване на СФУК е заведен вътрешен Електронен регистър на движението на изпълнителните листове изпратени или върнати във връзка със събиране на вземания, с взыскател Районен съд – Смолян /по образец/. Регистърът се попълва от съответните служители в момента на изпращане или получаване на върнатите изпълнителни листове и информацията за тях. Ежемесечно регистърът се разпечатва и се предава на главния счетоводител. Съгласно чл. 53 ПАС и чл. 39 ал. 1, т. 12 ПАС, регистърът на изпълнителни листове, издадени за

държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт продължава да се води на хартиен носител.

От 2024 г. предлагаме услугата виртуален ПОС-терминал, като към момента може да се използва и такава услуга – виртуално плащане.

Част V

ОРГАНИЗАЦИОННИ

Разпределението на гражданските и наказателните дела в Районен съд - Смолян се извършва на принципа на случайния избор, съобразно передността на постъпването им в ЕИСС. Разпределението на гражданските дела се извършва от зам.административния ръководител, а на наказателните – от адм.ръководител.

През 2024 г. са свикани общо шест Общи събрания. Бяха издадени множество заповеди, касаещи организационни въпроси, които възникват в течение на годината, във връзка с различни указния на ВСС и промени в нормативна уредба, респ. във връзка с движението на магистрати. Бяха актуализирани и приети нови вътрешни правила във връзка с работата на съда. Вътрешните правила, инструкциите и др. се актуализират периодично, при наличие на законови предпоставки и при практическа необходимост.

Съгласно ПАС и Вътрешните правила на съда има един служител за повишен в ранг.

В Районен съд – Смолян е създадена организация за взаимозаменяемост между съдебните служители по отношение за вменените им задължения по длъжностни характеристики, с цел заместване при необходимост – отпуск, болничен.

Районен съд – Смолян е регистриран като потребител и ползва информация от Регистъра за банкови сметки и сейфове към БНБ във връзка с делата.

През отчетната 2024 г. функциите на „Съдия по вписванията” в Районен съд – Смолян за времето на ползване на платен отпуск от титуляра на длъжността, са се изпълнявали от ДСИ.

Създадена е организация за доклад на всички стари висящи изпълнителни дела, с оглед прилагане на чл. 433, ал. 1, т. 8 ГПК, при наличие на основания за това. В последствие председателят на съда по указания на ВСС преценява дали да бъде образувано ново изпълнително дело по издадения изпълнителен лист, респ. дали прекратяването на изпълнителното производство да бъде обжалвано.

На постъпилите заявления по ЗДОИ своевременно се издават решенията за предоставяне или отказ на достъп до необходимата информация.

Съгласно споразумение между НАП и ВСС, съдебни служители са регистрирани като крайни потребители да получават достъп на електронни услуги НАП, за получаване информация необходима във връзка с изпълнение разпоредбата на чл. 47, ал. 3 ГПК. Ползва се и ЕИСС за такъв вид справки.

На всички стажант-юристи е изготвян работен план за подготовка, определяни са наставници, които са подготвяли стажантите. Изготвят се индивидуални работни планове на стажант-юристите.

Със заповед на адм.ръководител във връзка с чл. 6 ал. 1 и ал. 3 от Правилата за дейността на съдиите-наставници е определена съдия Кабасанова за наставник на Росица Чакърва – съдия в Районен съд – Смолян за първата година от встъпване в длъжност, като е изготвения първия доклад за развитието на първоначално назначения съдия Росица Чакърва. Според него комплексната оценка е много добра и наставникът не е установил затруднения или пропуски в работата на съдията и няма препоръки. Докладът е представен на административния ръководител и е изпратен на СК на ВСС.

Продължаваме да поддържаме добра комуникация с Адвокатска колегия гр. Смолян, като организирани семинари по актуални теми са отворени взаимно.

Между председателя на съда и директора на ОД на МВР гр. Смолян се провеждат периодични работни срещи, свързани със взаимната дейност на двете институции.

На 27 юни 2024 г. се проведе Общо събрание на съдиите в съда за полагане клетва на съдебните заседатели. В залата присъстваха съдебните заседатели, определени по реда на Наредба №7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели. Всички те тържествено положиха на клетвата и поеха 4 годишния си мандат. Председателят на съда даде първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели. На избраните съдебни заседатели им се разясни, че трябва да преминат задължително първоначално обучение, което се организира от административния секретар и НИП. Същите избраха дистанционна форма на самоподготовка, като те имаха на разположение всички учебни материали и работиха в удобно за тях време в рамките на времетраенето на курса, като им беше оказано съдействие за работата от административния секретар. След приключване на обучението им беше издаден сертификат.

На 05.11.2024 г. се проведе Ден на отворените врати в залата на Районен съд – Смолян. Около 50 ученици от осмите класове в ППМГ „Васил Левски“ и ПГПЧЕ „Иван Вазов“ посетиха Съдебната палата в Смолян в деня на отворените врати, който се проведе съвместно от Районен и Окръжен съд - Смолян, Районна и Окръжна Прокуратура - Смолян и МКБППМН към Община Смолян. Те бяха любезно посрещнати от председателите на Районния съд - Сийка Златанова, и на Окръжния съд - Петър Маргаритов, както и от прокурора от Районна

прокуратура - Веселина Николова. На форума, чийто надслов бе „Запознаване на малолетни и непълнолетни с възможността за прекратяване на образувано наказателно производство за извършени от тях обществено опасни деяния и разглеждане на възпитателно производство по реда на Закона за борба срещу противообществените прояви“, присъства и зам. кметът на Смолян Марин Захариев - председател на Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетните и непълнолетни (МКБППМН). Участваха и представители на Детска педагогическа стая от полицията в Смолян. Пред младите гости съдия Златанова представи структурата на съдилищата в България. Поясни им най-важните детайли от съдебната система, за пътя, който изминават съдебните дела в инстанциите, за Висшия съдебен съвет. Посочи какви са основните задачи на съдиите, на съдебните заседатели, на съдебните секретари, на адвокатите. Показа им нагледно кой къде застава в съдебната зала. С младежите тя разговаря за трите власти у нас – съдебна, изпълнителна и законодателна, за техните правомощия и ангажименти. Обърна им специално внимание върху насилието – независимо дали то е у дома, или извън него. Призова ги във всички случаи да сигнализират, за да се вземат адекватни мерки за защита и да се предотвратят нещастни случаи. Прокурор Веселина Николова обясни на учениците как се процедира при престъпление, извършено от непълнолетен. Представи им дейността и задълженията на Местните комисии за борба с противообществени прояви на малолетните и непълнолетни, където се образуват възпитателни дела. Също така им разказа, че има случаи, при които, дори да е непълнолетен извършителят на престъпление, делото му може да влезе в съда. Призивът към тях бе да предупреждават родителите си къде са и с кого са, тъй като всяко действие има последствия. Говориха им още за вредата от пушенето на вейп и райски газ, от употребата на алкохол и наркотици. *„Няма лека дрога. - изтъкна съдия Златанова - Винаги се стига до ментални и/или неврологични проблеми. Вие сте млади, умни и будни. Може да се справите с всяка ситуация. Не се изкушавайте, не посягайте към наркотици или други опии, колкото и да ви обясняват, че са cool, че са яки, защото ще платите огромна цена – със здравето си, с разума си, със семейните и приятелските връзки! Вашето бъдеще е в ръцете ви! Мислете гравитно! Учете! Възползвайте се от всички възможности за развитие!“*. По думите на Марин Захариев има много по-интересни неща, с които подрастващите да запълват времето си. *„Имаме много проекти за младежки дейности, включете се в тях! Общувайте! Спортувайте! Бъдете активни! Предлагайте ни интересни за вас занимания, ние ще се погрижим! Пишете ни имейли! Не ни смятайте за врагове, ние сме ви партньори! Обръщайте се за помощ, ако се нуждаете от нея! Няма нищо укоримо в това! И от вас може да поискат помощ“*, подчерта Захариев.

Районен съд – Смолян участва в Образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ през учебната 2023/2024 г., съвместно с Окръжен съд – Смолян, Районна прокуратура – Смолян и Окръжна прокуратура – Смолян. Определените лекторите на посочените по горе съдилища и прокуратури работиха по програмата с конкретни лекции, като датите на провеждането им бяха уточнени от координаторите. Съдиите и прокурорите посетиха часове във втория учебен срок на учениците от 10-те класове на училището-партньор - ЕГ „Иван Вазов“ гр. Смолян /около 100 деца и учители/. Преподавателите и учениците от поредния випуск, имаха огромно желание за открит урок в съдебна зала. През месец март 2024 г., административният ръководител на Окръжен съд – Смолян – съдия Петър Маргаритов и Валентина Бошнякова - Събинска – съдия в СМОС бяха с учениците в една от залите. Говориха по темите *„Разделение на властите според Конституцията на РБ. Независимост на съдебната власт“*, *„Функции на съдебната власт. Структура на съдебната система. ВСС“*. Показаха им различните видове дела, в какъв цвят папки се подреждат, кой съд какви дела разглежда, видовете дела - наказателни, граждански, административни. Говориха за инстанционното производство, за правомощията на административния съд.

На 11 април 2024 г., държавен съдебен изпълнител Дияна Миланова изнесе открит урок пред ученици от 10-ти клас от ЕГ „Иван Вазов“ в града в рамките на Програмата. Откритият урок се проведе в една от залите на Районен съд – Смолян. ДСИ Миланова преди да говори по темата, запозна участниците със структурата на съдебната система, функциите на съдилищата, участниците в различните съдебни производства, как са разположени в залата и др. Говори по темата за *„Вещи лица и съдебна експертиза. Ролята на съдебния заседател. Изпълнително производство и ролята на съдебния изпълнител“*, където и в кои нормативни актове е уреден статутът им. Запозна учениците с видовете дела и образуването им по правилата.

Учениците и преподавателите изказаха огромната си благодарност на административните ръководители, на лекторите и на координаторите на Програмата, затова, че всяка година отделят от времето си, за да обогатят правната им култура, което несъмнено дава позитивна нагласа за работата на съда и прокуратурата.

За една незабравима среща и глътка въздух и се събраха колективите на Районен съд – Смолян и Районен съд – Ардино, в едно приказно родопско кътче. *„Нека този ден - „Ден на предизвикателството“ – 17 май 2024 г. е началото на едно приятелство, на едно съвместно партньорство. Благодарим ви колеги,*

приятели, че бяхте с нас. Бъдете здрави, за да предаваме щафетата на другите след нас. Да се предизвикваме към доброто и професионализма.“ – С тези думите, председателя на Районен съд – Смолян приветства колегите си.

На 11.10.2024 г. в 15,00 ч. – петък в зала на Районен съд – Смолян бе организирана среща с д-р Боряна Тодорова. Боряна Тодорова е родена в град Смолян, в семейството на лекар и инженер. Средното си образование завършва в Езикова гимназия „Иван Вазов“ – гр. Смолян, след това се дипломира в Медицински университет – София. Скоро след завършването си е поканена във Финландия за работа по научни проекти, където остава да живее и практикува като лекар и психотерапевт и досега. Темата, която представи бе свързана със стресът в работата, преодоляване му, както и работата в екип. Интерес към темата проявиха съдиите и служителите, като се включиха в срещата с множество въпроси и коментари. Д-р Боряна Димитрова е завършила скоро двегодишно обучение като фасилитатор на работното място.

В Районен съд – Смолян на посещение в периода 19 – 23 август 2024 г. по Програма за обмен на магистрати на Европейската мрежа за съдебно обучение е Сара Анинг - съдия в град Лийдс, Англия. В рамките на предварително изготвената програма, първият ден на гостът беше представена българската съдебна система, нормативната уредба в областта на семейното право, видовете дела разглеждани в съда ни. Дискутираха се дела по семейния кодекс. Заедно с председателя на Окръжен съд – Смолян направиха обиколка на Окръжен съд, присъства на заседания като първа инстанция. Малко по късно през деня, съдия Сара Анинг беше на среща и със съдиите от Районен съд – Смолян, запозна се и с работата в съда, както и с информационните системи. В петдневната програма се осъществи посещение на Административен съд, отдел „Закрила на детето“, „Център за настаняване от семеен тип“ в града. Съдията представи и британската съдебна система на българските си колеги. Посети и Районен съд – Пловдив, където съдиите също споделиха опита си в сферата на семейното право. Не липсваха и културни събития. Като английският магистрат беше поканен да разгледа и музеи и други забележителности в града и района ни.

И тази година, съдебните състави продължиха да провеждат изнесени съдебни заседания в ДВЛПР - с. Ровино и с. Петково във връзка с дела, образувани по чл. 98 ЗСУ.

Съгласно заповед на административния ръководител и във връзка с изменение и допълнение на Правилника за вписвания и тарифата за ДТ, събирани от АВ, относно заявление на електронни услуги на имотния регистър, служителите от СИС са регистрирани като потребители в ЕПЗЕУ за извършване на справки по чл. 431, ал. 3 ГПК.

Съдия Славка Кабасанова бе командирована в периода от 12.03.2024 г. до 15.03.2024 г. по покана за участие в учебно посещение на институциите на Европейския съюз в гр. Прага, Чехия, от Европейската мрежа за съдебно обучение (EMCO) да участва в обучение на тема „Правосъдие за решаване на проблеми“.

Съдиите и служителите към СМРС продължиха да се обучават през 2024 г. присъствено и дистанционно на различни теми, организирани от НИП и др. /обучения, семинари, уебинари и др./, както следва:

Име /длъжност/	Тема
Славка Кабасанова - съдия	"Правосъдие за решаване на проблеми"
Мария Седова - сист. администратор	"Основни моменти в Регламент (ЕС) № 910/2014 и добри практики при валидиране на КЕП"
Мария Седова - сист. администратор	Представяне на Единния регистър на съдебните преводачи (ЕРСП)
Славка Кабасанова - съдия	"Доказването по дела за защита от домашно насилие"
Сийка Златанова - съдия	"Доказването по дела за защита от домашно насилие"
Радка Йочева-Илиева - гл. счетоводител	"Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата и прокуратурата в югозападен съдебен район, организирана от НССС"
Мирослава Каракехайова - адм.секретар	"Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата и прокуратурата в югозападен съдебен район, организирана от НССС"
Галя Попатанасова - ЧР	"Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата и прокуратурата в югозападен съдебен район, организирана от НССС"
Сирма Купенова - съдебен секретар	"Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата и прокуратурата в югозападен съдебен район, организирана от НССС"

Тодор Тодоров - шофьор	"Съвместна работна среща на съдебните служители от съдилищата и прокуратурата в югозападен съдебен район, организирана от НССС"
Славка Кабасанова - съдия	"Специализирано обучение на съдии-наставници"
Петя Читанова - съдебен деловодител	"Изготвяне на бюлетин за съдимост ЕИСС - демонстрация"
Мария Сивкова - съдебен деловодител	"Изготвяне на бюлетин за съдимост ЕИСС - демонстрация"
Дафинка Кирякова - съдебен деловодител	"Изготвяне на бюлетин за съдимост ЕИСС - демонстрация"
Татяна Кишанова - съдебен секретар	"Изготвяне на бюлетин за съдимост ЕИСС - демонстрация"
Мария Седова - сист. администратор	"Изготвяне на бюлетин за съдимост ЕИСС - демонстрация"
Мирослава Каракехайова - адм.секретар	"Изготвяне на бюлетин за съдимост ЕИСС - демонстрация"
Славка Кабасанова - съдия	"Преглед на инструментите на международно сътрудничество по наказателни дела"

РС - Смолян е регистриран във електронните системи, като същите се използват за връчване на книжа на административни органи и кореспонденция с регистрираните потребители в системата.

От Държавна агенция „Архиви”, Отдел „Държавен архив“ – Смолян бяха одобрени три акта за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение и съдържащи, съответно 3 148 бр. дела/класьори, както и 16 133 бр. молби на граждани за издаване на свидетелства за съдимост, искания от институции за издаване на справки за съдимост, вкл. и по чл. 78а НК и регистри. В работата бяха включени няколко комисии, състоящи се от съдии, ДСИ и служители, да извършат подбор на материалите за унищожаване, да извършат преглеждане и

унищожаване на всички видове дела с изтекъл срок за съхранение, както и на книжа и бюлетини в Бюро съдимост също с изтекъл срок за съхранение, както и на книжа по „Ръководната дейност“. Тези служители изпълняваха и останалата работа, която им е вменена с длъжностните характеристики.

Част VI

ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - ГПК, АПК и НПК

Една от основните причини за забавяне на делата е призоваването, което често в малките населени места не може да бъде извършено своевременно поради отсъствие на адресата от адреса или преместването му в друго населено място. Самите кметове и кметски наместници в малките населени места не са достатъчно добре обучени и имат пропуски при извършване на призоваването, което налага да бъде изискана по-подробна информация за невъзможността да се извърши връчване или да бъде разпоредено ново връчване.

Основна причина за отлагане на делата е неизготвяне в срок на назначените съдебни експертизи. Това се дължи на факта, че вещите лица са много натоварени с изготвянето на експертизи не само в РС – Смолян, но и в останалите съдилища от района на ОС – Смолян. В някои случаи забавянето на експертизите се дължи и на независещи от вещите лица причини – липса на съдействие от страна, респ. непредоставяне на необходими данни. Освен това за някои видове експертизи липсват специалисти в съдебния район на РС - Смолян, което налага ползването на вещи лица от други съдебни райони. В този смисъл продължават проблемите с назначаването на експерти и изготвянето на съдебно технически, автотехнически и съдебно - медицински експертизи по наказателни и граждански дела. В много случаи възниква необходимост от събиране на допълнителни доказателства, респ. назначаване на допълнителни експертизи.

Причина за отлагане на делата е и постъпващи молби за отлагане от процесуалните представители на страни поради ангажираността им по други дела във върховните съдилища или в съдилища в други съдебни райони, респ. поради ползван отпуск – годишен или по болест.

Често се налага оставяне без движение на искиви молби, заявления, тѣжби за внасяне на такси.

Срещат се трудности при връчването на съдебни книжа на длъжници в заповедни производства поради ненамиране на регистрирания адрес. Не се откриват ответниците в производствата по чл. 422 ГПК по потребителските договори на регистрираните настоящи адреси, което налага назначаване на особени представители, съответно отново оставяне

без движение за заплащане възнаграждение на особените представители.

По делата по Закона за защита от домашно насилие често се сочи, че актовете на насилие са извършени в присъствието на деца, което налага изясняване на този въпрос, съответно назначаване на особен представител на детето, съответно задължаване на молителя да внесе възнаграждение за особен представител.

В производствата, по които участват и се засягат интереси на деца се изисква изготвяне на социален доклад, заради интересите на детето, което забавя производството, тъй като не винаги детето живее на територията, в която е седалището на дирекцията.

Често постъпват иски молби и въззивни жалби, без да са внесени дължимите ДТ, за постъпващите книжа по електронен път, без да са внесени ДТ за възпроизвеждане на хартия, което налага оставяне без движение, за събиране на такси.

Имайки предвид изнесените по-горе факти, цифри и анализи считам, че и през изминалата 2024 отчетна година работата на всички съдии и служители в съда беше качествена, ефективна и ползотворна. Всички ние, съобразно отговорностите си полагаме усилия за подобряване на показателите за сръчност, бързина и правилност при решаване на делата и обслужването на гражданите. Съдиите най-добре говорят със съдебните си актове, а служителите с начина на отношението си към гражданите. Надявам се всички ние съвместно да продължим съвестно и отговорно да работим в този дух и да се стремим РС – Смолян да бъде съд – еталон сред съдилищата в района на действие на ОС – Смолян.

Сийка Златанова,
административен ръководител:

.....



ПД – 02